**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY
W STARYCH SKOSZEWACH**

Proszę o zapisanie do klasy .................... tutejszej szkoły mojego syna / córki w roku
szkolnym 2024/2025.

1. **Dane osobowe dziecka:**

Imię(imiona) i nazwisko dziecka ................................................................................................

Adres zameldowania ...................................................................................................................

Adres zamieszkania......................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia..............................................................................................................

Numer PESEL ………………………………………………………………………………….

Adres rejonowej szkoły …………………………………………………………………………

1. **Dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów):**

Nazwisko i imię matki (prawnej opiekunki) ................................................................................

Adres zamieszkania matki (prawnej opiekunki)….......................................................................

Telefon kontaktowy......................................................................................................................

Obecny stan zatrudnienia ……………………………………………………………………….

Nazwisko i imię ojca (prawnego opiekuna) ................................................................................

Adres zamieszkania ojca (prawnego opiekuna)….......................................................................

Telefon kontaktowy......................................................................................................................

Obecny stan zatrudnienia ……………………………………………………………………….

Adres e- mail………………………………………………….

1. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ
na funkcjonowanie dziecka w szkole** (specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia
dziecka, w tym opieka, w tym opieka specjalistyczna itp.)

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. **Oczekiwania rodziców:**
2. Dożywianie (obiad, herbata) ……………………………………………………….
3. Świetlica …………………………………………………………………………….
4. Zajęcia dodatkowe ………………………………………………………………….
5. Inne ………………………………………………………………………………….
6. **Inne uwagi:**

...................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................
...................................................................................................................................................

*Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez dyrektora szkoły*

*w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).*

............................................ ...................................................................

 data podpis rodziców (prawnych opiekunów)

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Starych Skoszewach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**  lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).  |
|  **ODBIORCY DANYCH**  | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | Prawa osób, których dane są przetwarzane:* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| **INNE** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |

 ……………………………………