**Zarządzenie Nr 0050.1.1.2024  
Wójta Gminy Nowosolna**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna**

Na podstawie art.154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

**§ 4.**Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt Gminy Nowosolna   **Piotr Szcześniak** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.1.2024  
Wójta Gminy Nowosolna  
z dnia 23 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ  W SZKOLE PODSTAWOWEJ** | | | |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej | 29.02.2024 r. | |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym | 01.03.2024 r. | |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA  W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin  w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego. | 01.03.2024 r. - 29.03.2024r. | 13.05.2024 r. - 29.05.2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych. | 03.04.2024 r. - 05.04.2024 r. | 03.06.2024 r. - 06.06.2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 08.04.2024 r. | 07.06.2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 09.04.2024 r. -19.04.2024 r. | 10.06.2024 r. - 14.06.2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 26.04.2024 r. | 19.06.2024 r. |
| 6. | Rozpoczęcie procedury odwoławczej | 06.05.2024 r. | 21.06.2024 r. |
| 7. | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | *Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych* | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | *Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia* | |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | *Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia* | |
| 10. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | *Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.* | |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.1.2024  
Wójta Gminy Nowosolna  
z dnia 23 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ,  W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA** | | | |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | |
| 1. | Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły | do 29.02.2024 r. | |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych | 01.03.2024 r. | |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA  W KLASACH PIERWSZYCH** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin  w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego. | 01.03.2024 r. - 29.03.2024 r. | 13.05.2024 r. - 29.05.2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych. | 03.04.2024 r. - 05.04.2024 r. | 03.06.2024 r. - 06.06.2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 08.04.2024 r. | 07.06.2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 09.04.2024 r. - 19.04.2024 r. | 10.06.2024 r. - 14.06.2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 26.04.2024 r. | 19.06.2024 r. |
| 6. | Rozpoczęcie procedury odwoławczej | 06.05.2024 r. | 21.06.2024 r. |
| 7. | Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | *Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych* | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | *Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia* | |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | *Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia* | |
| 10. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | *Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.* | |