Karta zgłoszenia dziecka

na obiady w roku szkolnym 2023/2024

Nazwisko i imię dziecka/ dzieci, klasa: ....................................................................................................................................

Dane rodzica/opiekuna prawnego ............................................................................................................................................,

 */imię i nazwisko/*

zam. pod adresem ....................................................................................................................................................................,

telefon kontaktowy (mama) ........................................................ telefon kontaktowy (tata)....................................................

Deklaracja Rodzica/ Opiekuna Prawnego

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej
im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach (dostępny na stronie internetowej: https://www.spskoszewy.com/kopia-dla-rodzica lub w sekretariacie szkoły) oraz zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do terminowego regulowania należności za żywienie mojego dziecka przelewem na konto bankowe szkoły zgodnie z obowiązującą stawką żywienia i w ustalonym terminie.
3. Zostałem/łam poinformowany/a, że brak dokonania wpłaty w terminie skutkuje nieotrzymaniem obiadu przez moje dziecko.
4. Wyrażam zgodę na zwrot nadpłaconej kwoty za niewykorzystane obiady na konto bankowe z którego nastąpiła wpłata. /*Jeśli nastąpi zmiana adresu zamieszkania lub konta bankowego należy to zgłosić do szkoły/.*

............................................. ................................................................................

 data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Wł. Jagiełły reprezentowana przez Dyrektora. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych odbywa się na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz innych aktów prawnych obowiązujących w jednostce, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Umowa o korzystanie ze stołówki szkolnej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Dyrektorem placówki tj. akceptacja zasad i deklaracja korzystania z dożywiania uczniów. Dane o alergii pokarmowej przetwarzane są na podstawie art. 9 ust 2 lit a RODO czyli dobrowolnie wyrażonej zgody. Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO czyli dobrowolnie wyrażonej zgody. |
|  **ODBIORCY DANYCH**  | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych ze zgód są upoważnieni pracownicy administratora oraz podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa lub inne podmioty z którymi administrator zawarł umowę powierzenia.  |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;e. przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia; chyba że przepisy stanowią inaczej.f. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, z prawem którego dokonano przed jej cofnięciem |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka ze zgód przechowywane będą do zakończenia celu w jakim zostały one zebrane, a po tym czasie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzenia rozliczeń księgowych przechowywane będą przez okres 5 lat okres ten może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń. |

**………………….……………………………..**

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)